

Základní škola a Mateřská škola Tatenice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tatenice
Adresa:	Tatenice 149
Vypracoval:	Jana Martináková, vedoucí školní jídelny
Čj.:	ZS-TA/179/2022/RE
Účinnost od:	1. 10. 2022
Schválil:	Mgr. Martin Joza

Úvodní ustanovení

Školní stravování a závodní stravování vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a vzdělávání (školský zákon)
- zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů.

Školní jídelna / ŠJ / poskytuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, stravování zaměstnanců školy

Vnitřní řád školní jídelny je souborem pokynů a platí pro všechny účastníky školního a závodního stravování a všechny pracovníky jídelny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Žáci mají právo:

- a) stravovat se ve ŠJ dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- b) na kvalitní a vyváženou stravu
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci mají povinnost

- a) dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- c) řídit se pokyny vedoucí ŠJ, pracovníků kuchyně a dohlízejícího pedagoga
- d) odkládat svršky a tašky v šatně
- e) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- f) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- g) zamezit plýtvání s potravinami
- h) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny (viz. Vnitřní řád ŠJ)
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby, viz jídelní lístek a použité receptury)
- c) v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) hradit včas stravné a v určené výši
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ
- c) nahlásit případné změny v matrice, (číslo účtu, ukončení stravování, zdravotní stav)
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

2. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- a) žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí po třídách za doprovodu pedagogického pracovníka
- b) svršky a školní brašny zůstávají uloženy v prostorách před jídelnou
- c) žáci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému, do okénka pro vrácení nádobí
- d) žák má možnost si přidat stravu – polévku, přílohu, omáčku

Výdejní doba pro stravníky

- a) výdejní doba do jídelnosičů je od 10.45 – 11.15 hodin
- b) výdejní doba pro stravníky ze základní školy je od 11.15 do 13.00 hodin.
- c) pokud je žák nemocný, má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci.
V tento den je možno vyzvednout stravu do jídelnosičů.

Dohled při stravování

d) vykonává pedagogický pracovník, který vykonává nad žáky dohled a je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod stravování ve ŠJ

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠJ žáci ihned ohlásí pedagogovi, který vykonává dohled ve ŠJ.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a kontaktuje zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

d) Ve ŠJ je zakázáno odebírat stravu do sklenic. Strava bude vydávána pouze do jídlonosičů.

e) Dojde – li k potřísnění podlahy nebo rozbití nádobí, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo ke zranění

4. Přihlašovací a odhlašování

Na začátku školního roku strávnicky přihlásí ke stravování jejich zákonní zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny. Přihláška obsahuje jméno, datum narození dítěte, způsob platby, kontaktní údaje na zákonné zástupce.

Přihlašovat či odhlašovat žáka nebo ostatní strávnicky je nutné minimálně 1 den předem do 13.00 hodin vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchaře.

Nebo také na tel. čísle 602 409 837 a emailu: jidelna@zs.tatenice.cz.

Při neočekávané absenci (ZŠ, MŠ) lze stravu odebrat do jídlonosičů, nárok je pouze první den neplánované absence. Výdej v jiný než určený čas vnitřním řádem je možný pouze po předešlé domluvě. Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.

Pokud zákonný zástupce dítěte na další dny neodhlásí, bude mu tato strava účtována v plné výši. Zaměstnanci si odhlašují oběd už i první den nemoci.

Výlety a ostatní školní akce si každý odhlašuje sám.

5. Výdej stravy v době distanční výuky

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

6. Cena stravného dle kalkulace pro ZŠ, zaměstnance:

Cena stravy je dotovaná, rodiče platí pouze náklady na potraviny, (vyhláška. č. 107/2005 Sb.).
Základní škola – oběd

Žáci	7–10	let	26,- Kč
	11-14	let	28,- Kč
	15 a více let		30,- Kč

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou do věkových skupin zařazováni stravníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku

Zaměstnanci	20,- Kč
-------------	---------

7. Způsob a termíny úhrady stravného

Výběr stravného probíhá bezhotovostní formou, zadáním trvalého příkazu-na číslo účtu ZŠ Tatenice u ČS a.s., číslo účtu: 19-4282220359 / 0800 nebo v hotovosti, v kanceláři školní jídelny. Splatnost stravného je do 10. dne v daném měsíci.

Hotovostní platba probíhá každou první středu v měsíci od 6:30 hod. do 13:00 hod.,
v odpoledních hodinách po domluvě s vedoucí školní jídelny tel. 602 409 837

Pokud stravník zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den po zaplacení.
Přeplatky budou vráceny na konci školního roku na účet stravníka, nebo převedeny do dalšího pololetí.

8. Dietní stravování:

ŠJ zajišťuje pouze ohřev a výdej jídel pro žáky s dietním stravováním.

9. Jídelní lístek, počet druhů jídel

Jídelní lístek pro ZŠ a MŠ sestavuje vedoucí ŠJ a kuchařka.

Místa vyvěšení jídelníčku: - jídelna ZŠ

- internetové stránky školy

Jídelní lístek s obědy sestavuje vedoucí školní jídelny na celý měsíc a je k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Jídelní lístky jsou pro případ kontroly archivovány v příručce HACCP. Případné připomínky nebo dotazy budou řešeny v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

ŠJ při ZŠ a MŠ Tatenice poskytuje pouze jeden druh jídel.

10. Obecné informace

Strávníkům je vydáván kompletní oběd - tj. polévka, druhý chod, doplněk, nápoj.

Polévka, druhý chod a doplněk jsou vydávány u výdejního okénka, nápoje si strávníci berou na výdejních místech. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti a konzumují ho vsedě u stolů. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. Míchané jogurty, pudinky, tvarohy jsou podávány v miskách.

Výjimku tvoří kupované jogurty, tvarohy a další výrobky, které jsou podávány v originálních obalech. Strávníci je konzumují buď v prostorách jídelny, nebo po dohodě s dozorujícím pedagogem si je odnášejí domů. Stejně je to u ovoce. Je nutné zajistit, aby obaly a zbytky ovoce nebyly poházeny v areálu školy.

11. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ a jeho ochrana

- a) žáci používají zařízení ŠJ pouze ke stravování
- b) žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- c) škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

V Tatenici 1. 10. 2022

Mgr. Martin Joza
ředitel školy

