

Základní škola a Mateřská škola Tatenice



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY TATENICE

Č.j.: ZS-TA/191/2023/RE

Spisový znak: A10/ A5

Účinnost: 6.9.2023

Počet příloh:0

Vypracovala: Bc. Tereza Jelínková

Obsah

1. Vydání a závaznost školního řádu	3
2. Cíle předškolního vzdělávání	3
3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci	4
3.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců přijatých dětí	4
3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
3.4. Vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci.....	6
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy	7
4.1. Provoz mateřské školy	7
4.2. Vnitřní režim dne v MŠ	7
4.3. Docházka do mateřské školy	8
4.4. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy	8
5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	9
6. Ukončení docházky do mateřské školy	10
7. Povinné předškolní vzdělávání	10
7.1. Individuální vzdělávání	11
7.2. Distanční forma vzdělávání	12
7.3. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	12
7.4. Nadané děti	13
7.5. Vzdělávání dětí cizinců v předškolním věku.....	13
7.6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte	13
8. Péče o zdraví dětí v MŠ	14
9. Bezpečnost dětí při vzdělávání	16
10. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců	17
12. Závěrečná ustanovení	17

1. Vydání a závaznost školního řádu

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Tatenice v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon"), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen "vyhláška o MŠ"), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je závazný pro všechny děti školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dětem s přiznaným podpůrným opatřením)
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program s názvem „**Cestičkami za poznáním**“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy. ŠVP je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci

3.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na výchovně vzdělávací působení podle školního vzdělávacího programu MŠ
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na výchovně vzdělávací působení v důstojném a estetickém prostředí, které škola vytváří jako celek
- na přiměřený a důstojný přístup ze strany učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ohrožovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- vybrat si kamarády podle svého uvážení
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na dodržování pitného režimu a uspokojování základních tělesných potřeb
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

Každé přijaté dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- dbát pokynů učitelek, učitelů MŠ a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců přijatých dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli MŠ
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo zástupkyni ředitele pro MŠ
- kdykoliv si vyžádat konzultace s učitelkou, zástupkyní nebo ředitelem školy (vždy po předchozí domluvě)

Konzultační hodiny:

Každá středa **12:00 - 12:30 hod. a 15:00 – 15:30 hod. 1.třída MŠ**

11:30 - 12:00 hod. a 15:00 – 15:30 hod. 2.třída MŠ

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- řídit se školním řádem a provozním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy
- mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel školy
- jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte
- neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce MŠ (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,..)
- vyzvednout si dítě do 16:00 hod., kdy je provoz MŠ ukončen
- vstupovat do třídy pouze v přezutí
- pokud si dítě nevyzvedávají sami, vyplnit a podepsat Pověření o předávání dětí z MŠ, které si vyzvednou u paní učitelky ve třídě. Vyplněním tohoto Pověření, kde vypíše všechny osoby, které budou dítě z MŠ vyzvedávat, přebírají veškerou zodpovědnost na sebe. Pověření platí po celou dobu docházky dítěte do MŠ. V průběhu docházky dítěte do MŠ může zákonný zástupce Pověření doplňovat o další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte z MŠ.
- dávat dětem vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku a zároveň také náhradní oblečení
- omlouvat nepřítomnost dítěte

3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v MŠ
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- využívat metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v MŠ
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v MŠ a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

3.4. Vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci

- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- společně se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zaměstnanci školy dbají o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- učitelky vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všechny učitelky se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hod. Do 16.00 hod jsou rodiče povinni si dítě z MŠ vyzvednout.
- O pozdním vyzvedávání dětí (po provozní době mateřské školy) vede mateřská škola záznam. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ je tato skutečnost oznamována oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Zákonným zástupcům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, je tato skutečnost považována za opakované porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

4.2. Vnitřní režim dne v MŠ

- Režim dne je volný, flexibilní, pružný a může být upravován (v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, besídek, dětských dnů a podobných akcí). Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla (ve tříhodinových intervalech). Mezidobí je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

Třída 3-5 letých dětí

- 6:00- 9:45 - ranní blok činností:
- hry podle volby dětí, spontánní činnosti
 - jazykové chvílky, TV chvílky
 - grafomotorická cvičení
 - hygiena, svačina
 - didakticky cílená činnost
- 9:45 -11:45 - pobyt dětí venku
- 11:45-16:00 - hygiena, oběd
- odpočinek na lůžku
 - hygiena, svačina
 - odpolední blok činností:
 - hry podle zájmu dětí
 - řízené i spontánní činnosti

Třída 5-6 letých dětí

- 6:00-7:00 - spojené třídy v 1.třídě
- 7:00-9:15 - ranní blok činností:
- jazykové chvílky, TV chvílky, jóga
- smyslové hry, grafomotorická cvičení
- hry podle vlastní volby dětí - hygiena, svačina
- didakticky cílené činnosti
- 9:15- 11:15 - pobyt dětí venku
- 11:15-16:00 - hygiena, oběd
- hygiena, odpočinek - náhradní nespací aktivity
- hygiena, svačina
- odpolední blok činností:
- pokračování didakticky cílené činnosti, spontánní činnosti dětí

4.3. Docházka do mateřské školy

- Děti se do MŠ přijímají zpravidla od 6:00 do 8:30 hod. Dle potřeby rodiny je možné přijmout dítě během celého dopoledne, je-li předem přihlášené.
- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.
- Před zahájením školní docházky předloží rodiče vyplněný evidenční list dítěte s lékařskou zprávou o zdravotním stavu dítěte, případně vyjádření školského poradenského zařízení.
- Z mateřské školy si mohou děti vyzvednout pouze zákonní zástupci. Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit i jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

Vyzvednout si dítě mohou:

- jde-li před obědem - od 11:30 hod. do 11:45 hod. v 1. odd.
- od 11:00 hod. do 11:15 hod. v 2. odd.
- jde-li po obědě - od 12:15 hod. do 12:30 hod. v 1. odd.
- od 11:45 hod. do 12:00 hod. 2. odd.

4.4. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- Omezení nebo přerušení provozu MŠ upravuje Směrnice o omezení či přerušení provozu mateřské školy.

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5–6 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu MŠ oznámí ředitel zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz v jiných měsících než červenci nebo srpnu lze přerušit nebo omezit pouze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. havárie vody apod.). Rozhodnutí pak zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole ihned, jakmile o přerušování nebo omezení provozu rozhodne.
- Je samozřejmě možné, aby mateřská škola předem zjišťovala počet dětí, které budou v době omezení nebo přerušování docházet. Podle toho pak může ředitel upravit provoz, umožnit učitelkám čerpání volna na samostudium, dovolené apod.

5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí do MŠ v Tatenici probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a v souladu s ustanovením § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Zápis do MŠ probíhá v měsíci květnu. O jeho termínu jsou zákonní zástupci dětí informováni na webových stránkách MŠ a vyvěšením Oznámení o zápise v šatně MŠ a v okolních obcích na obvyklých místech.
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- O přijetí dítěte do MŠ informuje ředitel školy zákonné zástupce dítěte vyvěšením Oznámení o přijetí dítěte do mateřské školy na vchodových dveřích do mateřské školy a na webových stránkách školy. Dítě je na tomto Oznámení o přijetí do MŠ vedeno pod registračním číslem přiděleným při zápise do MŠ.
- V případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu mateřské školy, o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy podle kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let. Nejdříve však děti od 2 let za předpokladu, že zvládnou základní pravidla sebeobsluhy, mají vypěstované základní hygienické a stravovací návyky a dokáží se přizpůsobit vzdělávacímu programu a podmínkám MŠ.

6. Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitel školy může ukončit docházku do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (nedodrží školní řád)
- v průběhu zkušební doby (na základě doporučení lékaře či školského poradenského zařízení)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady

Ukončit předškolní vzdělávání je možné též na žádost zákonného zástupce písemnou formou. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- Od 1.1.2017 je podle § 34 školského zákona povinné předškolní vzdělávání dětí od 5 let (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky).
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí ve které má místo trvalého pobytu, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání dítěte. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy (MŠ Tatenice).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech minimálně na 4 hodiny denně od 8.00 do 12.00 hod.
- Jelikož je předškolní vzdělávání povinné, je také povinné omlouvání dítěte v případě absence. Dítě je omlouváno zákonným zástupcem písemně na e-mail msst@zs.tatenice.cz (do předmětu e-mailu zákonný zástupce napíše omluvenka a příjmení dítěte pro lepší dohledatelnost).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu zařízení, v němž je vzděláváno.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.

- Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů. Při zápisu dítěte do mateřské školy je zákonný zástupce dítěte povinen předložit doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území České republiky.
- Zvolí-li zákonný zástupce dítěte jiné povinné předškolní vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději **3 měsíce před začátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Jiné způsoby plnění povinností předškolního vzdělávání:

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky do spádové mateřské školy (povinnost řádného zápisu do mateřské školy je zachována),
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle §47 a §48a,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné předškolní docházky dle §38

7.1. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech rozhodnout, že bude dítě vzděláváno individuálně.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve které má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání.

Oblasti, ve kterých má být dítě individuálně vzděláváno nalezne zákonný zástupce na webových stránkách školy www.zsmstatenice.cz.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů se uskuteční druhou středu v listopadu nebo druhou středu v prosinci.

Účast dítěte na ověření je povinná.

Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7.2. Distanční forma vzdělávání

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebude možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání bude poskytována dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné a při zájmu rodičů i mladším dětem.
- Forma distančního vzdělávání bude vycházet z podmínek a potřeb dětí. Rodiče budou v pravidelných intervalech obesíláni emailem a seznamováni s doporučenými aktivitami.
- Zákonní zástupci, kteří nemají přístup k internetu, budou obesláni poštou, popř. kontaktováni osobně učitelkou MŠ, která jim předá materiály v tištěné podobě.
- Pestrou nabídku aktivit, které budou děti spolu s rodiči realizovat, mohou dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. Při opětovném nástupu dítěte do MŠ, děti přinesou splněné úkoly do MŠ. Dětem bude založeno portfolio, které bude dokladem každodenního plnění vzdělávacích aktivit.
- Formou on line vysílání (přes aplikaci Teams), e-mailem, telefonickým rozhovorem budou děti dostávat od učitele zpětnou vazbu.

7.3. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami respektujeme individuální potřeby a možnosti dítěte.
- Jsou základním východiskem pro přípravu ŠVP PV pro tyto děti se vždy vychází podle zásad RVP PV a dle § 16 odst. 9 školského zákona.
- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je považováno dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (viz § 16 odst. 1 školského zákona).
- Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.
- Podpůrná opatření realizuje mateřská škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů (viz § 16 odst. 2 školského zákona).

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením poradenského zařízení (dále jen ŠPZ, viz § 16 odst. 2 školského zákona). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

7.4. Nadané děti

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

7.5. Vzdělávání dětí cizinců v předškolním věku

Od 1.9.2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka jsou zahrnuty v rámcovém vzdělávacím programu a v našem školním vzdělávacím programu.

7.6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonní zástupci mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- osobně v MŠ
- telefonicky
- písemně na e-mail msst@zs.tatenice.cz – jen u předškoláků – povinné

Dítěti, které se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vzdělávání, stanoví zástupkyně ředitele pro MŠ takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost učitelce vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě zákonní zástupci neprodleně.

8. Péče o zdraví dětí v MŠ

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění.

V zájmu zachování zdraví ostatních dětí jsou zákonní zástupci povinni přivést do mateřské školy dítě **pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení**. Nelze přijímat ani děti s velkým rozsahem šití tržné rány, po operacích, dlahou, sádrou na končetinách nebo jinak omezeným pohybem.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hníd.
- Roup dětský

- Svrab

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi
- Svrab

V případě prodělání infekční nemoci u dítěte, budeme požadovat Potvrzení o bezinfekčnosti podepsané zákonným zástupcem. Tento tiskopis je k dispozici v MŠ.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

9. Bezpečnost dětí při vzdělávání

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiné učitelky do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jiné učitelce.
- Při hře dětí dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Nesmí odejít od dětí. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné učitelky z MŠ.
- Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda tělocvičné nářadí je v pořádku.
- Během převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Učitelka předává dítě pouze zákonným zástupcům nebo pověřené osobě (pouze na základě písemného pověření vystaveného zástupcem dítěte).
- V případě úrazu je každý povinen poskytnout první pomoc, zaznamenat každý úraz a ošetření do knihy úrazů. Dále je povinen zajistit lékařské ošetření.
- Všechny el. zásuvky v budově musí být zajištěny ochrannou krytkou.

Opatření při pobytu dětí venku:

- Při pobytu mimo území mateřské školy odpovídá jedna učitelka za bezpečnost nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

- Během pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezkky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey apod).

10. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve výchovně vzdělávacím působení vést ke zdravému způsobu života, seznamovat je s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), vandalismu a kriminality
- Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- Po dobu pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.
- Školní budova je zákonným zástupcům přístupná pomocí čipů pouze v době stanovené Pravidly pro používání rodičovských čipů, která jsou zákonnému zástupci předána při předávání čipu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

12. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (nástěnky pro rodiče u každé třídy). Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dítěte. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Změny Školního řádu lze navrhnout průběžně, s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání na pedagogické radě a schválení ředitelem školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 5.9.2023

Školní řád nabývá účinnosti 6.9.2023

Dnem nabytí účinnosti tohoto Školního řádu se ruší platnost Školního řádu z 1.12.2022

V Tatenici 5.9.2023

.....

Mgr. Martin Joza
ředitel Základní školy a Mateřské školy
Tatenice