



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY MATEŘSKÉ ŠKOLY **TATENICE**

Č.j.: ZS-TA/580/2026

1. Údaje o zařízení:

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Tatenice

Sídlo organizace: Tatenice 149

Telefon: 465 381 232

IČO: 70985987

Odpovědná osoba: Kateřina Květenská DiS.-zástupkyně ředitele pro MŠ

Platnost řádu: dle potřeby

Účinnost řádu: od 1.9.2026

2. Popis zařízení

Typ zařízení: Mateřská škola je zařízení s dopoledním i odpoledním provozem, s využitím školní zahrady.

Provozní doba MŠ: pondělí až pátek od 6:00 hod. do 16:00hod. vyjma víkendů, svátků a školních prázdnin.

3. Vybavení školní zahrady

1 x pískoviště s krytem

1 x herní prvek se skluzavkou

1 x váhová houpačka

3 x houpadla

1 x houpací hnízdo

2 x kolotoče

1 x dřevěný altán na hry (kuchyňka apod.)

4. Obecná ustanovení

Školní zahrada slouží výhradně dětem z MŠ. Do areálu **je zakázán vstup nepovolaným osobám a je zakázán vstup se zvířaty**. V celém areálu platí zákaz kouření, konzumace alkoholu a užívání jiných omamných látek. Vstup na zahradu je ze šatny MŠ, přes boční vchod ve vestibulu, kolem školky po schodech dolů. Celý objekt je oplocen, vstup do školní zahrady je chráněn bránou, která je zamčená.

5. Provoz venkovních hracích ploch

- Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem pravidelné sečení a úklid trávy. Stejně tak zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem průřez stromů a další péči o zeleň.
- Škola zajišťuje provedení odborné technické kontroly, opravy zahradního zařízení, náradí a náčiní, ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje pravidelnou výměnu nebo sanitaci písku, sleduje stav oplocení a brány a zajišťuje jejich opravu v případě potřeby.
- Vizuální kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků provádí učitelky, a to vždy před pobytem dětí na školní zahradě. Učitelky také sundávají ochranný kryt z pískoviště. Závady neprodleně hlásí odpovědné osobě. Teprve po ujištění, že je prostor bezpečný, pustí do něj svěřené osoby. Revize herních prvků probíhají v souladu s platnými normami 1x ročně certifikovaným revizním technikem.
- Úklid hraček probíhá po každém pobytu venku. Za úklid po dopoledním pobytu zodpovídají obě učitelky přítomné na směně. Za odpolední úklid hraček je zodpovědná učitelka, která má odpolední směnu.
- Všechny hračky jsou ukládány do skladu na hračky nebo do venkovní třídy.

6. Údržba pískoviště

- Dochází k pravidelné dezinfekci 1 x za rok, dále k výměně písku.
- Kropení pískoviště – dle potřeby (za teplého počasí denně).
- Před ukončení pobytu na zahradě uklidí děti s učitelkami všechny předměty z pískoviště a učitelky pískoviště zakryjí ochrannou sítí.

7. Oprávnění ke vstupu a užívání

Oprávnění ke vstupu na školní zahradu mají následující osoby:

- Zaměstnanci MŠ a ZŠ Tatenice
- Děti přijaté k docházce do MŠ Tatenice
- Zákonní zástupci výše uvedených dětí při přivádění a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci dětí v adaptačním pobytu
- Pracovníci vesnice Tatenice při údržbě zahrady
- Hosté pozvaní na společně pořádané akce školy

Pro veřejnost je zahrada mateřské školy nepřístupná!

8. Bezpečnost

- Školní zahrada je využívána dětmi pouze za dohledu pedagogických pracovníků v dopoledních a odpoledních hodinách.
- Z bezpečnostních důvodů není povolena hra dítěte, případně sourozence při příchodu do MŠ či odchodu z MŠ.
- Za bezpečnost dětí při pobytu na školní zahradě odpovídají učitelky MŠ. Před využitím zahrady učitelky poučí děti o bezpečném použití herních prvků a všech ploch zahrady. Činnosti na zahradě realizují tak aby preventivně předcházely úrazu.
- Po předání dítěte zákonnému zástupci přebírají tyto osoby veškerou odpovědnost za zdraví a bezpečnost dítěte a jsou povinni neprodleně opustit areál školní zahrady.
- Při konání společných akcí s rodiči na zahradě jsou rodiče vždy poučeni o tom, že odpovídají za bezpečnost svých dětí v průběhu společné akce.
- Každý, kdo vstupuje do areálu školní zahrady je povinen dodržovat bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Je také povinen správně zacházet a správně používat herní prvky, jimiž je zahrada vybavena. Je také povinen dodržovat běžné zásady hygieny. Dále je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat odpadky na zem, neničit herní zařízení MŠ.

9. Opatření v případě úrazu

Úrazy se řídí interními předpisy školy a pořizuje se vždy záznam do knihy úrazů. První pomoc a nezbytné ošetření (případné přivolání lékařské pomoci) je povinen zajistit pedagog, který také vždy informuje vedení školy. Každý úraz nebo zranění je pedagog povinen zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro MŠ. Lékárnička pro potřeby školní zahrady nosí pedagogové vždy s sebou.

10. Postup při provádění kontrol

- **Běžná vizuální kontrola** – provádí ji pověřená osoba v prováděcích cyklech, které stanovuje provozovatel podle frekvence užívání (týden – měsíc), o provedené kontrole je vyhotoven jednorázově zápis, při zjištění závady je proveden zápis ihned.
- **Odborná technická kontrola** – je prováděna výhradně certifikovaným revizním technikem 1 x ročně, o provedení revize vystavuje kontrolor revizní protokol.

11. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní zahrady je pro všechny zaměstnance ZŠ a MŠ Tatenice, děti, rodiče i návštěvníky MŠ závazný. V případě nepřítomnosti pedagogického dozoru je školní zahrada pro všechny osoby uzavřena. Provozní řád školní zahrady je přístupný na webu MŠ, na nástěnce na chodbě MŠ nebo na požádání u učitelek.

Provozní řád školní zahrady byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě 26.8.2026

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Mgr.

Martin Joza

Digitálně podepsal

Mgr. Martin Joza

Datum: 2026.08.31

13:13:51 +02'00'

V Tatenici 27.8.2026

Mgr. Martin Joza

ředitel

Základní školy a Mateřské školy Tatenice