

Základní škola a Mateřská škola Tatenice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tatenice
Adresa:	Tatenice 149
Vypracovala:	Ing. Dana Štěpánková, vedoucí školní jídelny
Čj.:	ZS-TA/550/2025/RE
Účinnost od:	1. 9. 2025
Schválil:	Mgr. Martin Joza

Úvodní ustanovení

Školní stravování a závodní stravování vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a vzdělávání (školský zákon)
- zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- **vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.**
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) poskytuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je souborem pokynů a platí pro všechny účastníky školního a závodního stravování a všechny pracovníky jídelny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Žáci mají právo:

- a) stravovat se ve ŠJ dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění novely č. 310/2025 Sb.
- b) na kvalitní a vyváženou stravu
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci mají povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- c) řídit se pokyny vedoucí ŠJ, pracovníků kuchyně a dohlízejícího pedagoga
- d) odkládat svršky a tašky v šatně
- e) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- f) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- g) zamezit plýtvání s potravinami
- h) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny (viz. Vnitřní řád ŠJ)
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby, viz jídelní lístek a použité receptury)
- c) v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) hradit včas stravné a v určené výši
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ
- c) nahlásit případné změny v matrice, (číslo účtu, ukončení stravování, zdravotní stav)
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

2. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- a) žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí po třídách za doprovodu pedagogického pracovníka
- b) svršky a školní brašny zůstávají uloženy v prostorách před jídelnou
- c) žáci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému, do okénka pro vrácení nádobí
- d) žák má možnost si přidat stravu – polévku, přílohu, omáčku

Výdejní doba pro stravníky

- a) výdejní doba do jídlonosičů je od 10.45 – 11.15 hodin
- b) výdejní doba pro stravníky ze základní školy je od 11.15 do 13.00 hodin.
- c) pokud je žák nemocný, má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci. V tento den je možno vyzvednout stravu do jídlonosičů.

Dohled při stravování

Vykonává pedagogický pracovník, který vykonává nad žáky dohled a je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod stravování ve ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠJ žáci ihned ohlásí pedagogovi, který vykonává dohled ve ŠJ.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a kontaktuje zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

d) Ve ŠJ je zakázáno odebírat stravu do sklenic. Strava bude vydávána pouze do jídlonosičů.

e) Dojde – li k potřísnění podlahy nebo rozbití nádobí, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo ke zranění.

4. Přihlašovací a odhlašování

Na začátku školního roku strávničky přihlásí ke stravování jejich zákonní zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny. Přihláška obsahuje jméno, datum narození dítěte, způsob platby, kontaktní údaje na zákonné zástupce.

Přihlašovat či odhlašovat žáka nebo ostatní strávničky je nutné minimálně 1 den předem do 13.00 hodin vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchaře nebo také na tel. čísle 602 409 837 a emailu: jidelna@zs.tatenice.cz.

Při neočekávané absenci lze stravu odebrat do jídlonosičů, nárok je pouze první den neplánované absence. Výdej v jiný čas než stanovený vnitřním řádem je možný pouze po předešlé domluvě. Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.

Pokud zákonný zástupce dítě na další dny neodhlásí, bude mu tato strava účtována v plné výši. Zaměstnanci si odhlašují oběd už i první den nemoci.

Výlety a ostatní školní akce si každý odhlašuje sám.

5. Výdej stravy v době distanční výuky

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

6. Finanční limity na nákup potravin

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
1. Strávníci 7-10 let	
přesnídávka	9,00 až 20,00
oběd	20,00 až 47,00
svačina	8,00 až 16,00
2. Strávníci 11-14 let	
oběd	23,00 až 50,00
3. Strávníci 15 a více let	
oběd	24,00 až 54,00

7. Cena stravného dle kalkulace pro ZŠ, zaměstnance:

Cena stravy je dotovaná, rodiče platí pouze náklady na potraviny (vyhláška. č. 107/2005 Sb. ve znění novely č. 310/2025 Sb.).

Strávníci	Cena oběda
7-10 let	28 Kč
11-14 let	30 Kč
15 a více let	32 Kč
zaměstnanci	23 Kč

8. Způsob a termíny úhrady stravného

Výběr stravného probíhá bezhotovostní formou, zadáním trvalého příkazu-na číslo účtu ZŠ Tatenice u ČS a.s., číslo účtu: 19-4282220359 / 0800 nebo v hotovosti, v kanceláři školní jídelny. Splatnost stravného je do 10. dne v daném měsíci.

Hotovostní platba probíhá každou první středu v měsíci od 6:30 hod. do 13:00 hod. V odpoledních hodinách po domluvě u vedoucí školní jídelny tel. 602 409 837. Pokud strávník

zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den po zaplacení. Přepłatky budou vráceny na konci školního roku na účet strávnicka nebo převedeny do dalšího pololetí.

9. Dietní stravování:

ŠJ zajišťuje pouze ohřev a výdej jídel pro žáky s dietním stravováním.

10. Jídelní lístek, počet druhů jídel

Jídelní lístek pro ZŠ a MŠ sestavuje vedoucí ŠJ a kuchařka.

Místa vyvěšení jídelníčku: - jídelna ZŠ
- internetové stránky školy

Jídelní lístek s obědy sestavuje vedoucí školní jídelny na celý měsíc a je k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Jídelní lístky jsou pro případ kontroly archivovány v příručce HACCP. Případné připomínky nebo dotazy budou řešeny v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

ŠJ při ZŠ a MŠ Tatenice poskytuje pouze jeden druh jídel.

11. Konzumace vlastního jídla

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen vyhláška), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

Umožnit konzumaci vlastní stravy je vyhláškou uloženo pouze zařízení školního stravování. Konzumace vlastní stravy nemusí být umožněna všem osobám, které se stravují v daném zařízení, ale pouze těm dětem, žákům, jimž je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Jedná se tedy o všechny žáky základních škol v jejich školní jídelně

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, žák si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

Konzumace vlastního jídla musí být umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávnicky.

Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Poskytnutí pomoci se se týká pouze žáka základní školy.

Nezbytnost pomoci je třeba posuzovat jednak objektivně, a dále částečně i ve vztahu ke konkrétnímu žákovi. Nezbytná pomoc nezahrnuje například umývání nádobý nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

12. Obecné informace

Strávníkům je vydáván kompletní oběd - tj. polévka, druhý chod, doplněk, nápoj. Polévka, druhý chod a doplněk jsou vydávány u výdejního okénka, nápoje si strávníci berou na výdejních místech. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti a konzumují ho vsedě u stolů. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. Míchané jogurty, pudinky, tvarohy jsou podávány v miskách.

Výjimku tvoří kupované jogurty, tvarohy a další výrobky, které jsou podávány v originálních obalech. Strávníci je konzumují buď v prostorách jídelny nebo po dohodě s dozoruujícím pedagogem si je odnášejí domů. Stejně je to u ovoce. Je nutné zajistit, aby obaly a zbytky ovoce nebyly poházeny v areálu školy.

13. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ a jeho ochrana

- a) žáci používají zařízení ŠJ pouze ke stravování
- b) žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- c) škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

V Tatenici 1. 9. 2025

Mgr. Martin Joza
ředitel školy