

Základní škola a Mateřská škola Tatenice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY	
Školské zařízení:	Školní jídelna-výdejna při ZŠ a MŠ Tatenice
Adresa:	Tatenice 149
Vypracovala:	Ing. Dana Štěpánková, vedoucí školní jídelny
Čj.:	ZS-TA/551/2025/RE
Účinnost od:	1. 9. 2025
Schválil:	Mgr. Martin Joza

Úvodní ustanovení

Školní stravování a závodní stravování vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání
- zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- **vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.**
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- platných hygienických předpisů.

Školní jídelna – výdejna (dále jen ŠJ-V) poskytuje stravování dětí MŠ a zaměstnancům MŠ. Vnitřní řád ŠJ-V je souborem pokynů a platí pro všechny účastníky školního a závodního stravování a všechny pracovníky jídelny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Děti mají právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně – výdejně dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění novely č. 310/2025 Sb.
- b) na kvalitní a vyváženou stravu
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Děti mají povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ-V
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- c) řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníků kuchyně a dohlízejícího pedagoga
- d) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- e) zamezit plýtvání s potravinami
- f) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny (viz. Vnitřní řád ŠJ-V)
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby, viz jídelní lístek a použité receptury)
- c) v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) hradit včas stravné a v určené výši
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ-V
- c) nahlásit případné změny v matrice, (číslo účtu, ukončení stravování, zdravotní stav dítěte..)
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

2. Provoz a vnitřní režim ŠJ-V

- a) ranní přesnídávka je chystána na 8:00 paní kuchařkou ve školní jídelně a do MŠ je přepravena v nádobách k tomuto účelu určené, svačinka je samoobslužná
- b) oběd pro děti a zaměstnance se do výdejny v MŠ dovážejí na 11:00 hod. v přepravném obědním vozíku v nerezových nádobách
- c) svačinka odpolední je podávána ve 14:30 hod. kuchařkou ve školní výdejně a opět přepravena v nádobách k tomu určených a opět je svačinka samoobslužná

Dohled při stravování

Po celou dobu podávání jídla je u dětí přítomen pedagogický pracovník, který vykonává nad dětmi dohled a je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod stravování ve ŠJ-V, je zároveň i zodpovědný za bezpečnost dětí.

Výdejní doba ŠJ – V

Ranní přesnídávka	1. oddělení	8:45 – 9:15 hod.
	2. oddělení	8:15 – 8:45 hod.
Obědy pro děti a zaměstnance MŠ	1. oddělení	11:45 – 12:15 hod.
	2. oddělení	11:15 – 11:45 hod.
Výdej do jídelnosičů je v budově MŠ		11:00 – 11:15 hod.
Odpolední svačinka	1. oddělení	14:45 – 15:15 hod.
	2. oddělení	14:15 – 14:45 hod.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠJ-V, děti ihned ohlásí pedagogovi, který vykonává dohled ve ŠJ-V.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

d) Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem a kontaktuje zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Kniha úrazů je umístěna v kanceláři vedoucí paní učitelky.

e) Ve ŠJ-V je zakázáno odebírat stravu do sklenic. Strava bude vydávána pouze do jídelnosičů.

4. Finanční limity na nákup potravin

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
1. Strávníci 2-3 roky	
přesnídávka	7,00 až 13,00
oběd	15,00 až 32,00
svačina	7,00 až 13,00
2. Strávníci 4-6 let	
přesnídávka	8,00 až 15,00
oběd	17,00 až 36,00
svačina	8,00 až 15,00
3. Strávníci 7-10 let	
přesnídávka	9,00 až 20,00
oběd	20,00 až 47,00
svačina	8,00 až 16,00

5. Cena stravného dle kalkulace pro MŠ

Cena stravy je dotovaná, rodiče platí pouze náklady na potraviny (vyhláška. č. 107/2005 Sb. ve znění novely č. 310/2025 Sb.).

Strávník	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Cena celkem
2-3 roky	10 Kč	23 Kč	10 Kč	43 Kč
4-6 let	10 Kč	23 Kč	10 Kč	43 Kč
Nad 7 let	10 Kč	28 Kč	10 Kč	48 Kč

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění novely č. 310/2025 Sb. jsou do věkových skupin zařazování strávníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku.

6. Přihlašování a odhlašování

Na začátku školního roku strávnický přihlásí ke stravování jejich zákonní zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny. Přihláška obsahuje jméno, datum narození dítěte, způsob platby, kontaktní údaje na zákonné zástupce

Přihlašovat či odhlašovat dítě nebo ostatní strávnicky je nutné minimálně 1 den předem do 13.00 hodin, pouze v pondělí je možné dítě odhlásit do 7:15 u vedoucí školní jídelny, kuchařky, učitelky MŠ. Nebo také na tel. čísle 602 409 837 a emailu: jidelna@zs.tatenice.cz.

Odhlášení se týká nově i odpoledních svačín. Pokud víte, že dítě půjde například v úterý po obědě domů, je nutné ho z odpolední svačinky odhlásit den dopředu do 13 hodin na tel. čísle 602 409 837. V případě neočekávaného vyzvednutí dítěte po obědě záleží na domluvě s kuchařkou v MŠ. Pokud bude dítě chodit pravidelně po obědě, bude se mu počítat jen přesnídávka a oběd (tuto variantu nahlásí rodič učitelkám ve třídě).

Při neočekávané absenci dítěte lze stravu odebrat do jídlonosičů, nárok je pouze první den neplánované absence. Výdej v jiný než určený čas vnitřním řádem je možný pouze po předešlé domluvě.

Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.

Pokud zákonný zástupce dítě na další dny neodhlásí, bude mu tato strava účtována v plné výši. Zaměstnanci si odhlašují oběd už i první den nemoci.

7. Způsob a termíny úhrady stravného

Výběr stravného probíhá bezhotovostní formou, zadáním trvalého příkazu-na číslo účtu ZŠ Tatenice u ČS a.s., číslo účtu: 19-4282220359 / 0800 nebo v hotovosti, v kanceláři školní jídelny. Splatnost stravného je do 10. dne v daném měsíci.

Hotovostní platba probíhá každou první středu v měsíci od 6:30 hod. do 13:00 hod. V odpoledních hodinách po domluvě s vedoucí školní jídelny tel. 602 409 837.

Pokud strávnick zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den po zaplacení. Přepjatky budou vráceny na konci školního roku na účet strávnicka, nebo převedeny do dalšího pololetí.

8. Jídelní lístek, počet druhů jídel

Jídelní lístek pro MŠ sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka.

Místa vyvěšení jídelníčku: - na nástěnce v šatně MŠ

Jídelní lístek s obědy sestavuje vedoucí školní jídelny na celý měsíc a je k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Jídelní lístky jsou pro případ kontroly archivovány v příručce HACCP. Případné připomínky nebo dotazy budou řešeny v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tatenice poskytuje pouze jeden druh jídel.

9. Dietní stravování:

ŠJ zajišťuje pouze ohřev a výdej jídel pro děti s dietním stravováním.

10. Konzumace vlastního jídla

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen vyhláška), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

Umožnit konzumaci vlastní stravy je vyhláškou uloženo pouze zařízení školního stravování. Konzumace vlastní stravy nemusí být umožněna všem osobám, které se stravují v daném zařízení, ale pouze těm dětem, jimž je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Jedná se tedy o všechny děti mateřských škol v jejich školní jídelně – výdejně.

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

Konzumace vlastního jídla musí být umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávnicky.

Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Poskytnutí pomoci se týká pouze dětí v mateřské škole.

Nezbytnost pomoci je třeba posuzovat jednak objektivně, a dále částečně i ve vztahu ke konkrétnímu dítěti. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc nezahrnuje například umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

11. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ a jeho ochrana

- a) děti používají zařízení ŠJ-V pouze ke stravování
- a) děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- b) po dobu stravování dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s nádobím určeným ke stolování
- b) v případě jeho poškození je skutečnost nahlášena zaměstnanci ŠJ-V
- c) škodu na majetku ŠJ-V, kterou způsobí dítě z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit

V Tatenici 1.9. 2025

Mgr. Martin Joza
ředitel školy

