

Základní škola a Mateřská škola Tatenice	
Směrnice ke stanovení výše úplaty za školské služby ve školní družině	
Č.j.: ZS-TA/181/2024/	Účinnost: 1. 9. 2024
Spisový znak:	Počet příloh: 0

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

1. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Tatenice podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává tuto směrnici o výši úplaty ve školní družině.
2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za školské služby ve školní družině (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2.

Přihlašování a odhlašování

1. Ve školní družině (dále jen ŠD) zajišťuje přihlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka ŠD.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáků.
3. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

Čl. 3.

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka přijatého do školní družiny.

Čl. 4.

Základní částka úplaty

Základní výše úplaty za školské služby ve školní družině činí **100 Kč měsíčně na žáka** s účinností od 1. 4. 2023.

Čl. 5.

Snížení základní částky úplaty

Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli základní školy sníží ředitel částku úplaty stanovenou podle článku 4 o 50%, pokud žák nedocházel do ŠD ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6.

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu ŠD se úplata stanovená plátcí podle čl. 4 a 5 této směrnice krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 7.

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce žáka, který má nárok na sociální příplatek (§ 20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
2. Od úplaty je osvobozena fyzická osoba, která o dítě (žáka) osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
3. Osvobozen od úplaty je na základě své žádosti zákonný zástupce žáka, který má nárok na přídavek na dítě (podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 8.

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce, který má nárok na přídavek na dítě, předložením „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ řediteli školy.
3. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty řediteli prokáže.

Čl. 9.

Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

1. Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování soc. příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
3. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.
4. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve školní družině a úplata se hradí.

Čl. 10.

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Plátce uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny současně s platbou za stravu.

Čl. 11.

Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 4.
2. Tato směrnice ruší a v plné míře nahrazuje „Směrnici ke stanovení výše úplaty za školské služby ve školní družině“ ze dne 12. 3. 2023.
3. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Tatenici 1. 9. 2024

.....
Mgr. Martin Joza
ředitel Základní školy a Mateřské školy
Tatenice