

Základní škola a Mateřská škola Tatenice		
Š K O L N Í Ř Á D		
Č.j.:	ZS-TA/574/2026	
Vypracoval:	Mgr. Martin JOZA	
Školská rada vzala na vědomí:	10.3.2026	Spisový znak: 1. 4
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026	Skartační znak/lhůta: V / 5

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Tatenice

Na základě ustanovení § 30 zákona ČR č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy tento

š k o l n í ř á d:

Základem školního řádu je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt. Nebud'me slepí ke svému okolí, pomáhejme si navzájem, neubližujme jiným a neničme věci ostatních.

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Povinnosti žáků:

a) Žák je povinen se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Žák se účastní mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Plní pokyny pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. **Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné úmyslně způsobené škody je povinen uhradit zákonný zástupce,** dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

b) Žák chodí do školy čistě a slušně oblečen a upraven. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

c) Všem žákům se v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí přísně zakazuje vnášení, prodej, podávání či užívání návykových látek a takových látek, které napodobují tvar a vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

Žák nesmí přinášet do školy nebo na školní akce věci nebezpečné (chemikálie, výbušniny), stejně jako jakékoliv nože či zbraně, včetně jejich maket.

Porušení těchto zákazů bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

1.2 Žák má právo:

a) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy.

b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

c) Na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita).

d) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

- e) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- f) Na klidné pracovní prostředí. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- g) Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy, byl slušně a čistě oblečen a řádně připraven na vyučování
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- v případě výskytu pedikulózy – vši (ale i jiných infekčních onemocnění) jsou rodiče povinni okamžitě nahlásit třídnímu učiteli výskyt vši či hnid u dítěte; zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Dítě může nastoupit do školy až po odstranění vši i hnid. Stejný postup je i u jiných infekčních onemocnění.

2.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy při plnění svých pracovních úkolů vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy od 7.25 hod., nejpozději v 7.35 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.
- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny).
- c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída udržuje ve své šatně pořádek. Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán. Šatny jsou stále uzamčeny (odpovídá školník a dozor v šatně, popř. odvádějící učitel).
- d) Žák, který přijde do školy později, zazvoní na ředitelnu, sborovnu nebo jídelnu.
- e) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v ředitelně školy.
- f) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených kabinetech či sborovně. Rovněž se jim ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe.

3.2 Chování ve třídě

- a) Žák, který přijde do vyučování později, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- b) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané pomůcky.
- c) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- d) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- e) Žák nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Žákovi je zakázáno používat v době pobytu ve škole (školní družině) do ukončení výuky dle rozvrhu třídy nebo do odchodu ze školní družiny, tedy i během přestávek, mobilní telefony, tablety a jiná elektronická zařízení sloužící k připojení na internet, s výjimkou činností ve vyučovací hodině řízených konkrétním učitelem dané vyučovací hodiny.

Pokud takové zařízení žák do školy přinese, musí ho mít vypnuté a uložené v tašce po celou dobu pobytu ve škole. Žákovi, který bude přistižen, že tento zákaz porušil, bude toto zařízení odebráno a uloženo u ředitele školy. Vraceno bude pouze zákonnému zástupci, který si jej bude moci vyzvednout u ředitele školy nebo zástupkyně ředitele školy.

Při akcích organizovaných školou mimo objekt školy určuje pravidla spojená s využitím zařízení sloužící k výše uvedeným účelům vždy vedoucí akce. Škola si vyhrazuje právo přijmout omezující opatření při využívání těchto elektronických zařízení za účelem předcházení rizikovým situacím a zajištění maximální bezpečnosti žáků, kteří se akce účastní.

Pokud bude mít žák potřebu nutné komunikace se zákonnými zástupci pomocí těchto zařízení, bude mu to umožněno následujícím způsobem: žák o této situaci informuje TU nebo pedagogický dohled, kteří mu tuto komunikaci umožní.

Porušení těchto nařízení bude trestáno dle jeho závažnosti kázeňským opatřením (NTU, DTU, DŘŠ, snížená známka z chování).

- f) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě.

k) Žáci, kterým skončilo vyučování, se nezdržují v prostoru školního hřiště nebo hřiště TJ Sokol v době, kdy zde probíhá výuka.

3.3 Doba a režim vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Vyučovací hodina	Přestávka
0. hodina 6.50 - 7.35	7.35 - 7.40
1. hodina 7.40 - 8.25	8.25 - 8.35
2. hodina 8.35 - 9.20	9.20 - 9.35
3. hodina 9.35 - 10.20	10.20 - 10.30
4. hodina 10.30 - 11.15	11.15 - 11.25
5. hodina 11.25 - 12.10	12.10 - 12.15
6. hodina 12.15 - 13.00	13.00 - 13.05
7. hodina 13.05 - 13.50	13.50 - 13.55
8. hodina 13.55 - 14.40	14.40 - 14.45
9. hodina 14.45 - 15.30	

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority

ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3.4 Přestávky a dohled

a) Přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k odpočinku žáků, k přemístění do jiné učebny a k přípravě na další vyučovací hodinu.

b) O všech malých přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu pouze v patře, kde se nacházejí učebny příslušného stupně školy. Žáci druhého stupně mají přístup do patra prvního stupně pouze cestou do školní jídelny.

c) O přestávkách jsou ve třídách zavřená okna, větrá se pouze se svolením a za přítomnosti učitele.

d) Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí.

e) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na další použití.

f) Pedagogický dohled na chodbách, v šatnách, učebnách a o velké přestávce venku na nádvoří školy **nebo na multifunkčním hřišti** konají učitelé a asistenti pedagoga podle rozvrhu dozorů či pokynů vedení školy. Vyučující 1. stupně ZŠ jsou o malých přestávkách ve svých třídách (pokud nekonají dohled).

g) V době polední přestávky je žákům umožněn pobyt v budově školy výhradně v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. Žákům 1. stupně v učebně 1. třídy, žákům 2. stupně v učebně fyziky. Žáci v polední přestávce mohou opustit budovu školy. V tomto případě není vykonáván nad žáky pedagogický dohled a škola nenese odpovědnost za jejich chování a bezpečnost.

3.5 Opuštění školy

a) Žáci mohou opustit školu v době vyučování pouze z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) a to v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli (formulář žádosti je ke stažení na stránkách školy).

b) Žák může opustit budovu školy bez vědomí učitelů jen v době, která je rozvrhem určena za přestávku na oběd. Škola však za tyto žáky nenese odpovědnost od okamžiku, kdy opustí budovu školy.

3.6 Absence ve vyučování

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

b) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné nebo telefonické žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU

uvolňuje žáka ředitel školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vydává souhlas ředitel školy. **Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU minimálně týden před plánovanou nepřítomností žáka.**

c) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

d) Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.7 Chování ve školní jídelně

a) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.

b) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování.

c) Žáci i zákonní zástupci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

3.8 Školní družina

a) O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

b) Provozní doba ŠD:

PO	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ÚT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ST	6.30 - 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ČT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
PÁ	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.

c) Žáky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

d) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

e) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

f) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

- g)** Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- h)** Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- ch)** Přihlašování na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
- i)** Zákonní zástupci žáků i žáci se řídí Vnitřním řádem školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
- j)** Do ŠD se zapisuje do 48 žáků na pravidelnou docházku.

3.9 Režim při akcích mimo školu

- a)** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b)** Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- d)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromažďování žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- e)** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f)** Sportovních aktivit, konaných mimo školu, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Škola si může vyžádat písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g)** Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h)** Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a)** Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b)** Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- c)** Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d)** Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- e)** O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- g)** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h)** Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i)** Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j)** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k)** Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l)** Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vstupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken. Je zakázáno naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.
- m)** Při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko poranění (např. tělesná výchova, pracovní činnosti, laboratorní práce), žáci nesmí mít úpravy zevnějšku nebo doplňky, které mohou způsobit úraz nebo ohrozit bezpečnost jejich či ostatních.

4.2 Ochrana před rizikovým chováním

- a)** Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b)** Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c)** Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- d)** Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- e)** Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f)** Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4.3 Kamerový systém

Za účelem zvýšení bezpečnosti žáků, zaměstnanců a ochrany majetku školy je provozován vnější kamerový systém. Kamery jsou umístěny u vstupů do budovy, na dětském hřišti a dalších veřejně přístupných místech v okolí školy. Záznamy jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou a přístup k nim mají pouze pověřené osoby. Provoz kamerového systému je v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením GDPR.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání, například vodou, elektrinou apod.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).
- c) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (vyhláška č. 256/2012 Sb.)

a) V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – zákon č. 472/2011 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:

- **pochvala ředitele školy** – ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za **mimořádně** úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy, na 1. stupni základní školy za výborný prospěch od 1. do 5. ročníku a na 2. stupni základní školy za vyznamenání od 6. ročníku do 9. ročníku pochvalu ředitele školy,

- **výroční cena** – ředitel školy a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za **mimořádně** vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání,

- **pamětní list absolventa školy** – ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení.

f) Pochvaly a ocenění třídního učitele:

- **pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

h) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo **kázeňské opatření**:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, za 10–20 zápisů v třídní knize za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel zákonné zástupce,

- **důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti, za 21–40 zápisů v třídní knize za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,

- **důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, za 41–50 zápisů v třídní knize za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování a další závažná provinění.

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

l) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce k), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

7. Omlouvání žáků z vyučování, absence, záškoláctví

(zpracováno dle metodického pokynu č.j. 10194/2002-14 MŠMT Věstník č.3/2002)

7.1 Prevence záškoláctví:

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád – viz bod 3.6 Absence ve vyučování.
2. Pokud je žák nepřítomen ve vyučování a zákonný zástupce neinformuje školu o důvodu nepřítomnosti, pak 2. den absence se třídní učitel informuje u zákonného zástupce žáka o důvodu této absence.
3. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
4. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
- b) součinnost se zákonnými zástupci,
- c) analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření,
- d) výchovné pohovory se žáky,
- e) spolupráce s institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,

- f) konání výchovných komisí ve škole
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

7.2 Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
2. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
3. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)

7.3 Řešení absence žáků:

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem, zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel a výchovný poradce. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem, zápis je totožný jako v bodě 1.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému úřadu.
4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému úřadu.

5. Kázeňská opatření přijímaná školou vůči neomluvené absenci:
- 1 až 4 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
 - 5 až 10 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 - 11 až 25 neomluvených hodin 2. stupeň z chování
 - 26 a více neomluvených hodin 3. stupeň z chování

Kritéria pro udělení 2. a 3. stupně z chování jsou orientační, každý případ bude posuzován individuálně pedagogickou radou.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu). Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (DM software, Microsoft Teams), případně – skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně – písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

8. Závěrečná ustanovení

Tato novela školního řádu je účinná od 1. 9. 2026.

Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 9. 2025.

Všichni žáci i pracovníci školy jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno naší školy.

V Tatenici 25. 8. 2026

.....

Mgr. Martin Joza
ředitel ZŠ a MŠ Tatenice